

DOCUMENTEN



**VOOR VL@S-AFDELING
EN LEDEN**

DOCUMENTENBUNDEL

INLEIDING

Vooruitkijken betekent soms ook eerlijk erkennen dat niet iedereen dezelfde snelheid haalt. We zetten sterk in op digitalisering en bieden online een volledige, steeds actuele bibliotheek aan documenten aan. Maar tegelijk willen we niemand dwingen om die sprong te maken.

Daarom reiken we deze beknopte, afgedrukte documentenbundel aan: een compacte selectie van de basisdocumenten die elke afdeling nodig heeft. Geen lijvig vademecum meer dat zwaar woog en snel verouderde, maar een heldere verzameling van wat écht telt — verzekeringspapieren, geneeskundig getuigschrift, inschrijvingsformulieren, de bestelbon voor promotiemateriaal en het invulformulier voor activiteiten.

Zie deze bundel als een betrouwbaar startpunt, een houvast voor wie op papier werkt, naast de brede digitale omgeving voor wie verder wil. Twee paden, één doel: duidelijkheid, eenvoud en ondersteuning voor elke afdeling, op de manier die voor hen het best werkt.



Op zoek naar de contactgegevens van je provinciaal medewerker?

Gebruik het contactformulier op onze website via vlasvzw.be/contact/, of

bel ons op 03/266 50 72 of 0474-43 55 76.

We helpen je graag verder en brengen je in contact met de juiste persoon in jouw provincie!



Inschrijvingsformulier van nieuw lid* of kandidaat/potentieel lid*

Naam afdeling:

Naam + voornaam.....Aanspreektitel*: mevr./mej./dhr.

StraatHuisnr. Busnr.....

Postcode Gemeente

Geboortedatum/...../..... GSM/.....

e-mail:

Handtekening

*Individueel lid: € 26,00

*Gezinslidmaatschap: € 45,00

Gegevensbescherming

Jouw persoonsgegevens worden gebruikt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR). Je lidmaatschap bij VI@s vzw houdt de toestemming in om je persoonsgegevens, inbegrepen groepsfoto's, aan te wenden voor uitnodigingen en informatieverstrekking m.b.t. de vereniging. Daarom is het belangrijk dat je tijdig alle wijzigingen m.b.t. bovenstaande gegevens meedeelt aan het afdelingsbestuur of aan VI@s vzw.

Je hebt te allen tijde inzage in jouw ter beschikking gestelde persoonsgegevens; je hebt recht te weten wat er met jouw gegevens gebeurt, recht op aanpassingen, op bezwaar (ook tegen marketingpraktijken en geautomatiseerde besluitvorming) en op het wissen van de gegevens.

*** omcirkel wat past**

Vul vrijblijvend ook de achterzijde van dit formulier in.

Dit formulier apart nodig? Surf naar www.vlasvzw.be!

Aanvullende vragenlijst

Graag kennen we je huidige / vroegere beroep, wil je hier iets over zeggen?

.....

.....

.....

.....

Waar heb je de Vlaamse actieve senioren leren kennen? Waar heb je voor het eerst van ons gehoord?

- ☐ Vriend
- ☐ Internet
- ☐ Ouderenraad
- ☐ Familielid
- ☐ Gemeente
- ☐ Reclamedrukwerk
- ☐ Radio
- ☐ Krant
- ☐ **Andere** (Vertel ons waar.)

.....

.....

.....

.....

Welke tips kan je ons geven om nog meer potentiële leden te bereiken?

.....

.....

.....

.....

Aangifte van een lichamelijk ongeval/Burg. aansprakelijkheid

Gaat het om: (aankruisen indien van toepassing)

- ☐ een lichamelijk ongeval
- ☐ burg.aansprakelijkheid (schade zonder lichamelijke letsels)

Opgemaakt te.....

op/...../.....

Gegevens verzekerde of slachtoffer

Lidnummer bij Vf@s (zie lidkaart):

Naam + voornaam.....Aanspreektitel*: mevr./mej./dhr.

StraatHuisnr. Busnr.....

Postcode Gemeente

Geboortedatum/...../..... GSM/.....

e-mail: Telefoon/.....

Bankrekeningnummer: BE..... (BExx xxxx xxxx xxxx)

Naam afdeling:

Algemene inlichtingen betreffende het ongeval

Procesverbaal: ☐ Ja ☐ Nee

Datum/...../..... Uur:

PV-nummer: Opgemaakt door: Datum/...../.....

Het ongeval gebeurde:

Plaats:

☐ Op weg van of naar de Vf@s-activiteit

☐ Op de Vf@s-activiteit Aard van de activiteit:

Nauwkeurige omschrijving van oorzaak en omstandigheden:

.....

.....

Aansprakelijkheid

Eventuele aansprakelijke derde - naam/adres/telefoon/email

Verzekeringsmaatschappij

.....

.....

Nummer van de betrokken polis burg. aansprakelijkheid

.....

Handtekening Verzekerde lid/bestuurslid

Geneeskundig getuigschrift

Dokter

Naam en adres (of stempel)

.....
.....
.....

Opgemaakt

te

op/...../.....

Dossiernummer

.....

Slachtoffer

Naam

.....

Datum ongeval

...../...../.....

Zeer volledige diagnose van de aandoening

Objectieve kentekens (soort, aard en ernst van de verwondingen en de aangetaste delen van het lichaam) heel duidelijk aanduiden.

.....
.....
.....

Subjectieve kentekens opgegeven door de gewonde.

.....
.....

Datum en oorsprong van de verwondingen volgens de gewonde

.....

*Bevestigen de vaststellingen van de arts de oorzaken en de datum van het ongeval die genoemd worden door de gewonde?
Zo niet, op welke vaststellingen is uw antwoord gesteund?*

.....
.....

Prognose

☐ Volledig herstel ☐ Gedeeltelijke of totaal blijvende onbekwaamheid ☐ Overlijden

Kan de gewonde zijn/haar bezigheden geheel of gedeeltelijk voortzetten? Zo niet, op welke datum zijn die stopgezet?

.....

Bestaan er risico's bij deze gewonde waardoor de gevolgen van het ongeval abnormaal verergerd kunnen worden?

.....

Zijn er constante zorgen vereist? Waar en door wie?

.....

Is hospitalisatie noodzakelijk? Waarom?

.....

Vindt u het nuttig de tussenkomst in te roepen van een andere arts (specialist, chirurg, radioloog, enz.) en waarom?

.....

Bijzondere opmerkingen:

.....
.....

Handtekening van de dokter

Bestelbon promotiemateriaal en wenskaarten

Naam afdeling:

Datum:

Naam + voornaam.....Aanspreektitel*: mevr./mej./dhr.

StraatHuisnr. Busnr.....

Postcode Gemeente

Promomateriaal

- Fluohesjes
- Balpenen
- Gele schoudertas met Vl@s-logo
- Buttons

Aantal

-
-
-
-

Prijs/stuk

- € 5,00
- € 0,50
- € 1,00
- € 0,50

Totaal

-
-
-
-

Beursmateriaal

- Vl@s ledenblad
- Papieren zakken met Vl@s-logo
- Nationaal drieluikfolder
- Vl@s-geschenkcheque

-
-
-
-

- € 0
- € 0
- € 0
- € 0

-
-
-
-

Mini wenskaartjes (7 x 4 cm)

- Voor boeket of geschenk

-

- € 0

-

Luxe wenskaartjes (21 x 10,5 cm)

- Gelukkige verjaardag
- Oprechte deelneming
- Spoedig herstel
- Prettige feestdagen
- We denken aan je

-
-
-
-
-

- € 0,40
- € 0,40
- € 0,40
- € 0,40
- € 0,40

-
-
-
-
-

- *Verzendkosten**

-

-

-

**In te vullen door Nationaal*

TOTAAL

-

Handtekening

Hulp bij het verzinnen van activiteiten.

Activiteiten bedenken is niet altijd eenvoudig. Soms grijp je terug naar wat je kent, soms tast je in het duister. Maar uiteindelijk willen we allemaal hetzelfde: activiteiten die verbinden, uitdagen en blijven.

DITMURA is een praktische kapstok die je helpt om activiteiten **bewust, doordacht en op maat** van actieve senioren te plannen.

Het model nodigt je uit om stil te staan bij wat echt telt:

- Wat willen we bereiken?
- Klopt de sfeer?
- Is het haalbaar en toegankelijk?
- En wat als het anders loopt dan gepland?

DITMURA biedt structuur zonder je creativiteit te beperken. Het maakt van een idee een sterke activiteit — niet zomaar een bezigheid, maar een echte beleving.

DITMURA staat voor:

- **Doel**
- **Inkleding**
- **Terrein**
- **Materiaal**
- **Uitleg**
- **Regels**
- **Aanpassing**

Gebruik dit model als checklist tijdens de voorbereiding, of als remix-instrument voor een bestaande activiteit.

Uitleg bij de onderdelen

<u>Onderdeel</u>	<u>Uitleg</u>
Doel	Waarom doen we dit? Is het een ontspanningsmoment, een geheugenspel, om iets bij te leren, enkel voor het plezier van het samenzijn, een groepsversterkende activiteit? Door het doel bewust te kiezen, geef je richting aan de rest.
Inkleding	Een activiteit is leuker met een thematisch sausje: 'de jaren 60', 'Vakantieherinneringen', of 'Grootmoeders keuken'. Zo ontstaat sfeer.
Terrein	Is de activiteit binnen, buiten, in een tuin, op een markt, of in een bibliotheek? Het terrein beïnvloedt hoe mensen de activiteit beleven.
Materiaal	Gebruik eens iets anders: bingo met foto's uit hun jeugd, een kookdemo met vergeten groenten, of schilderen met natuurmaterialen.
Uitleg	Maak van de uitleg een deel van het moment: vertel een anekdote, start met een raadsel, of laat mensen het zelf ontdekken.
Regels	Door regels te veranderen, wordt iets herkenbaars weer verrassend. Laat teams tegen elkaar spelen, beperk de tijd, of geef extra uitdagingen.
Aanpassing	Pas aan waar nodig: binnen als het regent, zachtere muziek als het gehoor het vraagt, of extra hulp voor wie minder mobiel is. Flexibiliteit is goud waard.

DITMURA – Invulformulier voor activiteiten

Gebruik dit formulier om je activiteit gestructureerd uit te werken aan de hand van het DITMURA-model. Zo zorg je voor een doordachte voorbereiding op maat van actieve senioren.

Naam van activiteit	
Naam van verantwoordelijke	

Doel

Inkleding

Terrein

Materiaal

Uitleg

Regels

Aanpassing

Opmerkingen of ideeën voor herhaling

SLOTWOORD

van de directeur



Beste initiatiefnemer, beste Vl@sser,

Met deze beknopte documentenbundel willen we geen dikke map/vademecum meer afleveren, maar een zorgvuldig geselecteerde verzameling van wat elke afdeling écht nodig heeft.

We hebben bewust gesnoeid: het vorige vademecum woog te zwaar, was te omslachtig en verouderde te snel.

Deze bundel staat voor een nieuwe manier van werken: eenvoudiger, overzichtelijker en betrouwbaarder. Wie digitaal aan de slag gaat, vindt online het volledige en up-to-date aanbod.

Wie liever op papier werkt, heeft met deze bundel een stevig en helder anker in handen. Zo kan elke afdeling op haar eigen manier, maar wel in dezelfde richting vooruit.

We danken jullie voor het vertrouwen, de zorg en de inzet waarmee jullie elke dag onze werking dragen. Samen zetten we stappen naar meer duidelijkheid en minder ballast — stap voor stap, maar altijd vooruit.

Geert Van Acker

directeur Vlaamse actieve senioren

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



2025 – 2026